

---

## Muster: Auskunft über Arbeitszeiten

Hier erhalten Sie ein Musterschreiben des Betriebsrats an den Arbeitgeber, mit dem Auskunft über die Arbeitszeiten aller Arbeitnehmer verlangt wird. Die Kontrolle von Arbeitszeiten ist ein wichtiges Aufgabenfeld des Betriebsrats. Den Nachfolgenden Text können Sie kopieren und *individuell mit Ihren Daten* ausfüllen.

---

Der Betriebsrat

[Ihre Firma]

An die  
Geschäftsleitung

Im Hause

[Ort/Sitz des Betriebsrats], [Datum]

Betr.: Auskunft über Arbeitszeiten

Sehr geehrte/r [Ansprechpartner in der Geschäftsleitung],

zu den gesetzlichen Aufgaben des Betriebsrats gehört nach § 80 Abs. 1 Nr. 1 BetrVG u.a. die Überwachung der Einhaltung der zugunsten der Arbeitnehmer geltenden Gesetze. Zu diesen arbeitnehmerschützenden Gesetzen zählt insbesondere das Arbeitszeitgesetz.

Um seiner gesetzlichen Überwachungspflicht nachkommen zu können, bittet der Betriebsrat Sie um Auskunft über Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit [sämtlicher Arbeitnehmer oder Abteilung xy] für jeden Arbeitstag des Monats [Monat]. Der Betriebsrat ist auf diese Auskunft angewiesen, um prüfen zu können, ob die Vorschriften des Arbeitszeitgesetzes eingehalten werden.

Wir erlauben uns den Hinweis, dass der Betriebsrat einen gesetzlichen Anspruch auf die begehrte Auskunft nach § 80 Abs. 2 BetrVG hat (vgl. Bundesarbeitsgericht, Beschluss vom 06.05.2003 – 1 ABR 13/02).

Mit freundlichen Grüßen

---

[Name Betriebsratsvorsitzende/r]